GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 05-DDO-P02-F01/REV.00

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

ID: SP-017

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Subdirector de Desarrollo Tecnológico
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Seguridad Pública
Área de adscripción:	Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado
Reporta a:	Director de Administración
Puestos que le reportan:	Asistente Técnico

OBJETIVO

Optimizar uso y aprovechamiento de los servicios de informática en las unidades administrativas que conforman al Instituto, a través de un adecuado mantenimiento y capacitación a los usuarios del mismo.

RESPONSABILIDADES

1. Elaborar el plan de desarrollo tecnológico del Instituto, con base en las necesidades que en materia de sistemas de información, conectividad y comunicación que tienen los diferentes departamentos.
2. Proponer a la Dirección de Programación, Organización y Presupuesto el uso de nuevas tecnologías.
3. Realizar estudios para la determinación de necesidades de sistematización de procedimientos en los distintos departamentos de laInstitución.
4. Coordinar el análisis, diseño y programación de los sistemas de información y comunicación , tanto de nuevos sistemas como para el mantenimiento de los yaimplementados.
5. Administrar las redes y equipo de cómputo, y mantener actualizada la página Web del Instituto.
6. Organizar y coordinar la prestación del soporte técnico para el mejor aprovechamiento del equipo y del software existente, a través de asesoría técnica uoperativa.
7. Definir las características técnicas de los equipos de cómputo y redes.
8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas:

a) Direcciones y Comandancia del Instituto
b) Secretaría de la Contraloría General del Estado
c) Secretaría de Seguridad Pública

Externas

d) Universidad Estatal de Sonora

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1- Cumplimiento de metas

2- Cumplir con un Inventario final completo

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **Entre 25 a 65 años.**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable:Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Informática
Área: Tecnología de la Información

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Informática y Administración

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de uno o varios Departamentos de una Dirección /Área

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir
En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:		Información aprobada por:	
Nombre:		**Nombre:**	
Cargo:	Subdirector de Desarrollo Tecnológico	**Cargo:**	Director de Administración