



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: SP-014

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Director de Administración
Dependencia/Entidad:	Secretaría de Seguridad Pública del Estado
Área de adscripción:	Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado
Reporta a:	Director General del Instituto Superior de Seguridad Pública
Puestos que le reportan:	Asistente, Subdirector de Recursos Humanos, Subdirector de Desarrollo Tecnológico, Subdirector de Recursos Financieros, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales.

OBJETIVO

Coadyuvar en la eficiente administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar la administración de Recursos Humanos
2. Supervisar la administración de los Recursos Financieros
3. Coordinar la elaboración de estados financieros presupuestales y de cuenta pública
4. Autorizar las erogaciones del ejercicio del gasto
5. Coordinar los suministros de bienes y servicios que requiera el instituto
6. Dar seguimiento a los informes de las auditorías que practiquen los órganos fiscales
7. Coordinar la emisión de los informes que le sean solicitados
8. Proponer políticas y lineamientos para la administración re los *Recursos Humanos, Materiales y Financieros*

RELACIONES

Internas: a) Dirección General y demás Áreas del Instituto

Externas: a) Con proveedores y prestadores de servicio.
b) Con instituciones gubernamentales.
c) Con la coordinación de la administración de auditoría de seguridad pública.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento en tiempo y forma de las actividades, calendarización del gasto mensual, optimización de los recursos asignados. Realizado / Programado

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Administrador de Empresas, Administrador Público, Contador o afín.
Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en el área de Administración
- 2 años en el área de finanzas

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Integración de varias Unidades / Áreas funcionales de una Dependencia / Secretaría

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

11 a 50 Millones

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Custodiarlos /Registrarlos / Posibilidades lejanas de efficientar la cifra de referencia

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras

Marco de actuación y supervisión recibida

Metas. En el marco de los Planes de gobierno y de los lineamientos del Gobernador, el titular define los programas genéricos para alguna área / Unidad principal, y establece las tácticas para su manejo. La supervisión recibida es holgada. Sus resultados se

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Nombre:

Cargo: Director de Administración

Cargo: Director General del ISSPE